



**LAPORAN  
HASIL PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN KREDIT  
UMUM PEDESAAN (KUPEDES) PADA  
PT.BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)  
UNIT BANGSALSARI CABANG JEMBER**

**Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan akademik  
Pada program Diploma III Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember**

**Oleh :**

**DWI LINA MINARSIH**  
**Nim : 050803101236**

**DIPLOMA III ADMINISTRASI PERUSAHAAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2008**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN**  
**KREDIT UMUM PEDESAAN (KUPEDES) PADA**  
**PT.BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)**  
**UNIT BANGSALSARI CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

N a m a : Dwi Lina Minarsih

N I M : 050803101236

Program Studi : Adm. Perusahaan

Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal :

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

Sekretaris,

Anggota,

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

**Prof. DR. SARWEDI, MM**

NIP. 131 276 658

**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA NYATA**

**NAMA** : **DWI LINA MINARSIH**  
**NIM** : **050803101236**  
**JURUSAN** : **MANAJEMEN**  
**PROGRAM STUDI** : **DIPLOMA III ADM. PERUSAHAAN**  
**FAKULTAS** : **EKONOMI**  
**UNIVERSITAS** : **JEMBER**  
**JUDUL** : **PELAKSANAAN AMINISTRASI PEMBERIAN  
KREDIT UMUM PEDESAAN (KUPEDES)  
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA  
(PERSERO) UNIT BANGSALSARI CABANG  
JEMBER**

---

Telah Diterima dan disetujui di Jember

Pada tanggal, Juni 2008

Oleh :

Dosen Pembimbing

**Dra. DIAH YULISETIARINI, M.Si.**

**NIP : 131 624 474**

## MOTTO

*Jadikanlah sabar dan sholat sebagai penolongmu. Dan sesungguhnya yang demikian sungguh berat, kecuali bagi orang-orang yang khusuk,*

(QS. Al-Baqarah : 45 )

*Barang siapa memberikan kemudahan kepada orang yang sedang kesulitan, maka Allah akan memudahkannya di dunia dan akhirat.*

( HR. Ibnu Maja dari Abu Hurairah )

*Hidup ini tidaklah terus menerus mendapatkan kesulitan karena dunia bukanlah neraka, dan hidup ini tidaklah terus menerus mendapatkan kemudahan karena dunia bukanlah surga.*

(KH. Abdullah Gymnastiar)

*Hidup akan lebih indah jika kehadiran kita bermanfaat dan berarti untuk orang lain*

(Niek)

## **PERSEMBAHAN**

Kupersembahkan Karyaku ini Kepada

Allah SWT sebagai penunjuk jalan terangku  
Nabi Muhammad SAW sebagai panutan hidupku  
Bapak dan Ibu sebagai sembah baktiku dan rasa hormatku  
atas kasih sayang, nasehat dan doa yang tiada pernah  
henti.

Anakku tersayang Moh Aidil Akbar Ansori yang menjadi  
belahan jiwaku

Seseorang dari kaum adam yang menjadi cahaya jiwaku  
yang selalu memberi dorongan semangat, perhatian dan  
tulus menyayangiku.

Sahabat-sahabatku untuk hari-hari yang ceria, dalam  
suka maupun duka

Teman-temanku AP'05 Terima kasih atas kerja samanya  
Almamaterku Fakultas Ekonomi Universitas Jember

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmad dan karunia-nya yang telah dilimpahkan, sehingga laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul : “Pelaksanaan Prosedur Administrasi Pemberian Kredit Umum Pedesaan (Kupedes) pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Cabang Jember Unit Bangsalsari” terselesaikan.

Penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Program Diploma III Jurusan Administrasi Perusahaan pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Dengan terselesainya penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini tiada kata yang pantas dan patut penulis sampaikan selain ucapan terima kasih atas bimbingan, pengarahan, petunjuk dan saran, serta fasilitas yang membantu hingga akhir dari penulisan laporan ini. Untuk itu penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat.

1. Bapak Prof. Dr. H. Sarwedi, MM. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Achmad Ichwan selaku Ketua Program Administrasi Perusahaan Diploma III Universitas Jember.
3. Ibu Dra. Diah Yuli Setiarini selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dalam penyusunan laporan ini.
4. Seluruh staff pengajar dan staff akademik Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan pengarahan dan saran-saran dalam penyusunan laporan ini.
5. Bapak Bambang Haryo selaku Kepala Unit PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Cabang Jember Unit Bangsalsari.
6. Seluruh karyawan dan karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Cabang Jember Unit Bangsalsari.
7. Teman-temanku terima kasih atas dukungannya.

Besar harapan penulis agar laporan ini dapat bermanfaat bagi perkembangan Ilmu Ekonomi, khususnya Administrasi dan bagi mereka yang menaruh perhatian didalamnya. Kritik dan saran yang bersifat membangun tetap penulis harapkan demi penyempurnaan laporan ini.

Jember, Juni 2008

Penulis



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGERSAHAN .....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN .....	iii
HALAMAN MOTTO .....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR FORMULIR .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
Alasan Pemilihan Judul .....	2
Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
Obyek dan Jangka waktu Praktek Kerja Nyata .....	3
Obyek Praktek Kerja Nyata .....	3
Jangka waktu Praktek Kerja Nyata .....	3
Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata .....	3
Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>BAB II. TUNJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>5</b>
Pengertian Administrasi .....	5
Pengertian Kredit.....	5
Unsur-unsur Kredit .....	6
Jenis-jenis Kredit .....	7
Fungsi Kredit .....	8



Analisis Kredit.....	10
Pengertian dan Ketentuan Kredit Umum Pedesaan ( Kupedes ) .....	11
Ketentuan Umum Kredit Umum Pedesaan (Kupedes) .....	12
Besarnya Plafond .....	12
Penilaian Agunan .....	13
IPTW ( Intensif Pembayaran Tepat Waktu).....	15

### BAB III. GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA .....

#### 3.1 Latar Belakang (*Historical Back ground*) P.T. Bank Rakyat Indonesia

( persero) Unit Bangsalsari Cabang Jember .....

3.1.1 Tujuan BRI Unit .....	16
3.1.2 Fungsi BRI Unit.....	17
3.2 Struktur Organisasi .....	17
3.3 Kegiatan Pokok PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Unit Bangsalsari Cabang Jember.....	21

### BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA

4.1 Pelaksanaan Administrasi Pengajuan Kupedes.....

4.1.1 Prosedur Permohonan Kupedes pada BRI Unit Bangsalsari	
4.1.2 Tahap-tahap Pengajuan Kupedes .....	26
4.1.3 Tingkat Suku Bunga .....	50

Kegiatan lain yang dilaksanakan selama Praktek Kerja Nyata .....

Melayani Nasabah yang meminta informasi saldo .....	53
Melayani Permohonan Membuka Rekening baru .....	53
Melayani Pembayaran Angsuran Kupedes .....	54
Membantu Deskman mengurutkan slip penyetoran .....	54

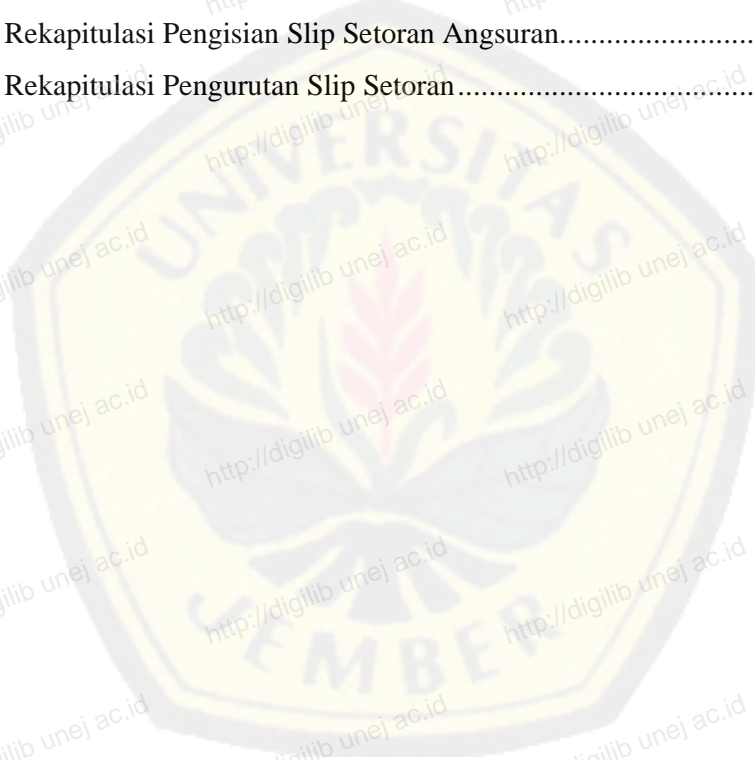
### BAB V. KESIMPULAN.....

5.1 Kesimpulan .....

### DAFTAR PUSTAKA

## DAFTAR TABEL

Tabel Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
Tabel Rekapitulasi Pengisian Formulir Permohonan Kupedes.....	35
Tabel Rekapitulasi Pengisian SPH .....	46
Tabel Rekapitulasi Tanda Terima Agunan .....	47
Tabel Rekapitulasi Pengisian Kwitansi Pencairan Model UD-01 A.....	51
Tabel Rekapitulasi Pengisian Slip Setoran Angsuran.....	54
Tabel Rekapitulasi Pengurutan Slip Setoran.....	55



## DAFTAR GAMBAR

1. Gambar Struktur Organisasi ..... 18
2. Gambar Alur Proses Kupedes ..... 24



## DAFTAR FORMULIR

1. Formulir Pengajuan Kupedes Model K-3 .....	27
2. Formulir Pengajuan Kupedes Model 72 .....	29
3. Formulir Pengajuan Kupedes Untuk Usaha Pertanian .....	31
4. Formulir Pengajuan Kupedes Model 75.....	34
5. Formulir Laporan Penilaian Agunan Model 71-78 Kupedes .....	36
6. Formulir Surat Pengakuan Hutang Model Sh-03/Kupedes .....	38
7. Formulir Model PJ-05/UD Tentang Surat Kuasa Memotong Gaji .....	40
8. Formulir Model PJ-05a/UD tentang Surat kuasa memotong pembayaran uang pensiun .....	42
9. Formulir Model UD-72A Kupedes Tentang Tanda Terima Jaminan (Agunan).....	44
10. Formulir Kwitansi Pembayaran Model Ops-02/2002 .....	46
11. Formulir Kwitansi Pencairan Model UD-01A .....	47

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Keterangan Permohonan Tempat Praktek Kerja nyata.
2. Surat Keterangan Persetujuan Tempat Praktek Kerja nyata.
3. Daftar Absensi Praktek Kerja Nyata pada PT. BRI Unit Bangsalsari Cabang Jember.
4. Tabel Suku Bunga Pinjaman
5. Formulir Pengajuan Kupedes Model K-32.
6. Formulir Pengajuan Kupedes Model 72.
7. Formulir Pengajuan Kupedes Untuk Usaha Pertanian.
8. Formulir Pengajuan Kupedes Model 75.
9. Formulir Laporan Penilaian Agunan Model 71-78 Kupedes.
10. Formulir Surat Pengakuan Hutang Model Sh-03/Kupedes.
11. Formulir Model PJ-05/UD Tentang Surat Kuasa Memotong Gaji.
12. Formulir Model PJ-05a/UD tentang Surat kuasa memotong pembayaran uang pensiun.
13. Formulir Model UD-72A Kupedes Tentang Tanda Terima Jaminan (Agunan).
14. Formulir Kwitansi Pembayaran Model Ops-02/2002.
15. Formulir Kwitansi Pencairan Model UD-01A.
16. Kartu Konsultasi Praktek Kerja Nyata Pada Dosen Pembimbing.