

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul

Bidang perekonomian adalah salah satu bidang terpenting yang menjadi pokok permasalahan bangsa kita karena pada saat ini pada bidang inilah pemerintah membutuhkan ketelitian dan kejelian dalam mengatasi semua hal yang berkaitan dengan perekonomian tentu saja hal ini juga harus didukung oleh segala lapisan masyarakat Indonesia. Dengan menitik beratkan masalah perekonomian dalam pembangunan nasional, maka akan menyerap dana yang cukup besar dan yang nantinya berguna bagi pembangunan nasional itu sendiri.

Lembaga Keuangan (Perbankan) berperan sangat penting dalam kemajuan perekonomian di Indonesia. Perkembangan usaha di bidang perbankan sebagai lembaga keuangan semakin penting perannya dalam lalu lintas peredaran uang dan pembayaran, bank sendiri merupakan perantara pemerintah dengan masyarakat. Menurut UU No 10 Tahun 1998 tentang Perbankan mendefinisikan Bank sebagai Badan Usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kembali kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan taraf hidup orang banyak. Penghimpunan dana tersebut dapat melalui tabungan, giro, deposito atau sejenisnya dan menyalurkannya dalam bentuk kredit atau pinjaman yang nantinya akan menghasilkan bunga dari kredit tersebut.

Kredit adalah uang atau tagihan yang dapat disamakan dengan itu berdasarkan persetujuan pinjam – meminjam antara pihak bank dengan pihak lain, yang dilandasi dengan rasa saling percaya dimana pihak peminjam berkewajiban melunasi hutangnya setelah jangka waktu tertentu. Dengan adanya pemberian kredit maka diharapkan agar dapat memiliki kebutuhan – kebutuhannya sesuai dengan kemampuan masing – masing. Bantuan berupa kredit yang diberikan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat tersebut. Sudah barang tentu didasarkan dan diatur melalui persyaratan – persyaratan dan prosedur tertentu yang telah ditetapkan oleh masing – masing lembaga – lembaga keuangan yang bersangkutan.

Kegiatan yang dilakukan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, pada umumnya sama dengan kegiatan – kegiatan yang dilakukan oleh bank – bank umum lain diantaranya adalah pemberian pinjaman bagi masyarakat yang kekurangan dana atau membutuhkan dana dalam rangka membiayai suatu usaha kepada masyarakat yang akan diberikan pinjaman.

Bank sebagai perantara keuangan akan memperoleh keuntungan dari peminjam (bunga kredit). Masyarakat peminjam selain dikenakan bunga pinjaman juga dikenakan biaya administrasi yang besarnya tergantung masing – masing bank.

Untuk memperlancar tugas – tugas PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Dalam memberikan kredit maka perlu disusun suatu prosedur administrasi pengajuan kredit yang mudah dan tidak rumit. Administrasi pengajuan kredit merupakan salah satu kegiatan yang penting dalam lembaga keuangan (Bank) khususnya dalam bidang kredit yang pada akhirnya akan mendukung kelancaran tugas – tugas PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. pada umumnya.

Berdasarkan hal tersebut dan mengingat pentingnya pelaksanaan administrasi untuk pengajuan kredit yang baik dalam perusahaan maka laporan Praktek Kerja Nyata ini mengambil judul “ **PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN KREDIT UMUM PEDESAAN (KUPEDES) BAGI PEGAWAI NEGERI PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero)Tbk. UNIT WIROLEGI CABANG JEMBER.**”

1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata

1.2.1 Tujuan Praktek kerja Nyata

- a. Untuk mengetahui, mengerti dan memahami secara langsung mengenai pelaksanaan administrasi pemberian kredit pegawai negeri pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember.
- b. Untuk membantu pelaksanaan administrasi pemberian kredit pegawai negeri pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember.

1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata

- a. Dapat menambah wawasan dan pengetahuan serta untuk memperoleh pengalaman praktis mengenai pelaksanaan administrasi pemberian kredit pegawai negeri pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember.
- b. Sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata

1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan di PT. BRI Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember yang beralamatkan di jalan MT. Haryono 124 Jember.

1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Praktek Kerja Nyata dilaksanakan dalam jangka waktu 1 (satu) bulan atau 144 jam kerja efektif, sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember, Adapun jam kerja pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember

Senin - Jumat : 07.30 – 16.00 WIB

Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Sabtu – Minggu : Libur

1.4 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata

Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. unit Wirolegi Cabang Jember meliputi beberapa kegiatan :

No	Kegiatan	Minggu Ke			
		I	II	III	IV
1	Pengenalan dengan Pimpinan Perusahaan dan Karyawan	X			
2	Mengenal perusahaan dengan melakukan observasi	X	X		
3	Meminta pejelasan yang berhubungan dengan administrasi pengajuan, pemberian kredit dan rekapitulasi kredit	X	X	X	
4	Membantu dan melayani pengajuan dan pemberian kredit, antara lain pengisian surat bukti kredit dan rekapitulasi kredit		X	X	X
5	Mengumpulkan data – data dan informasi penting		X	X	X
6	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing		X	X	X
7	Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata			X	X

1.5 Bidang Ilmu

- Pengantar Manajemen
- Dasar – dasar Perkreditan
- Manajemen Lembaga Keuangan
- Manajemen Perkreditan bagi bank Komersil
- Referensi dari Bank Rakyat Indonesia Unit Wirolegi Cabang Jember

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : LULUK FITRIANINGRUM
NIM : 050803102152
Program Studi : ADMINISTRASI KEUANGAN
Jurusan : MANAJEMEN
Program pendidikan : DIPLOMA III
Judul : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN
KREDIT UMUM PEDESAAN (KUPEDES)
BAGI PEGAWAI NEGERI PADA PT. BANK
RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT
WIROLEGI CABANG JEMBER

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui
Oleh Dosen Pembimbing

Drs. BAMBANG IRAWAN, M.Si

NIP 131 759 835



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN KREDIT UMUM
PEDESAAN (KUPEDES) BAGI PEGAWAI NEGERI PADA PT. BANK
RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT WIROLEGI
CABANG JEMBER**

**LAPORAN
PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)
Administrasi Keuangan

Oleh:

**LULUK FITRIANINGRUM
050 080 310 2152**

**PROGRAM STUDI
DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2008

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Halaman Persetujuan	iii
Halaman Motto	iv
Halaman Persembahan.....	v
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi	viii
Daftar Tabel.....	xi
Daftar Gambar	xii
Daftar Formulir.....	xiii
Daftar Lampiran	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Alasan pemilihan judul	1
1.2 Tujuan dan kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Pelaksanaan Prkatek Kerja Nyata	4
1.5 Bidang Ilmu.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Pengertian Administrasi	5
2.2 Bank	6
2.2.1 Pengertian Bank	6
2.2.2 Fungsi Bank	6
2.2.3 Jenis Bank	6
2.3 Kredit	9

2.3.1 Pengertian Kredit	9
2.3.2 Jenis (Macam) Kredit.....	10
2.3.3 Tujuan Kredit	11
2.3.4 Fungsi Kredit.....	11
2.3.5 Analisis Kredit	12
2.4 Pengertian Administrasi Pemberian Kredit.....	14
2.4.1 Pengertian Kredit Pegawai Negeri	15
2.4.2 Manfaat Kredit Pegawai Negeri.....	16
2.4.3 Syarat Kredit Pegawai Negeri.....	16
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	18
3.1 Latar Belakang sejarah berdirinya PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember.....	18
3.2 Personalia	19
3.2.1 Struktur Organisasi,tugas, wewenang dan tanggung jawab	21
3.2.2 Sistem Kepegawaian	23
3.2.3 Jumlah Karyawan.....	23
3.3 Kegiatan Pokok	25
3.3.1 Penghimpunan Dana	25
3.3.2 Pemberian Kredit	25
3.3.3 Jasa Perbankan Lainnya	27
3.4 Sasaran Kupedes	27
3.5 Jenis Kupedes	28
3.6 Ketentuan Umum Kupedes	29
3.6.1 Pembentukan IPTW / PBTW (Intensif Pembayaran Tepat Waktu).....	31
3.6.2 Proses dan Prosedur Kupedes	32
3.7 Prosedur Pengembalian Kupedes bagi Pegawai Negeri Setiap	36
BAB IV HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	38
4.1 Prosedur Administrasi pemberian Kupedes bagi Pegawai Negeri	

Di PT. BRI (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember	39
4.2 Membantu Pembuku (Deskman) Dalam Memeriksa kelengkapan persyaratan kredit yang harus dipenuhi Calon pemohon pada saat pendaftaran.....	43
4.3 Membantu Pembuku (Deskman) Mengisi Formulir Permohonan Pinjaman untuk Nasabah Kupedes.....	43
4.4 Membantu Pembuku (Deskman) Dalam Mengisi Berkas-berkas Kredit yang telah Disetujui Pada Saat Realisasi	44
4.5 Membantu Pembuku (Deskman) Mengisi Slip Setoran untuk Angsuran Kupedes Maupun Setelah Proses Realisasi.....	45
4.6 Menyiapkan Formulir Permohonan Kredit Kupedes untuk Pegawai Negeri	46
4.7 Memeriksa kelengkapan persyaratan Kupedes bagi Pegawai Negeri yang harus dipenuhi Pemohon pada saat Pendaftaran	47
4.8 Menyiapkan penandatanganan berkas – berkas Kupedes bagi pegawai negeri yang telah disetujui pada saat realisasi.....	61
4.9 Mengisi Slip Penyetoran dan UM – 01.....	63
BAB V KESIMPULAN	65
DAFTAR PUSTAKA	67

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
Tabel 3.1	Rekapitulasi Karyawan PT. BRI Unit Wirolegi Cabang Jember....	24
Tabel 4.1	Rekapitulasi Pengisian Formulir Permohonan Pinjaman Untuk Nasabah Kupedes pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember	43
Tabel 4.2	Rekapitulasi Formulir Tanda Terima Dokumen Penting PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Unit Wirolegi Cabang Jember....	44
Tabel 4.3	Rekapitulasi Pengisian Surat Pengakuan Hutang (SPH) pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember	44
Tabel 4.4	Rekapitulasi Pengisian Kwtansi Model UM-01 A pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Unit Wirolegi Cabang Jember.....	45
Tabel 4.5	Rekapitulasi Pengisian Slip Setoran Angsuran Kupedes pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember	45

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Unit Wirolegi Cabang Jember, Maret 2008	19
Gambar 3.2 Proses dan Prosedur Kupedes BRI Unit Wirolegi Cabang Jember	34
Gambar 3.3 Prosedur Pengembalian Kupedes bagi Pegawai Negeri BRI Unit Wirolegi Cabang Jember	36
Gambar 4.1 Bagan Alur (Flow Chart) Kupedes.....	40

DAFTAR FORMULIR

Formulir Model PJ-05/ UD yang berisi tentang Surat Kuasa Memotong Gaji.....	46
Formulir Model 75 yang berisi keterangan – keterangan Tentang Permintaan Pinjaman.....	48
Formulir Model SH-03/ Kupedes yang berisi tentang Surat Pengakuan Hutang (SPH).....	50
Lembar lanjutan Ke2 Surat Pengakuan Hutang.....	52
Lembar lanjutan Ke3 Surat Pengakuan Hutang.....	53
Lembar lanjutan Ke4 Surat Pengakuan Hutang.....	54
Lembar lanjutan Ke5 Surat Pengakuan Hutang.....	55
Lembar lanjutan Ke6 Surat Pengakuan Hutang.....	56
Lembar lanjutan Ke7 Surat Pengakuan Hutang.....	57
Formulir Model UD-72 A Kupedes yang berisi tentang Tanda Terima Bukti Jaminan Penerimaan	59
Slip penyetoran dan UM – 01 untuk mengangsur kreditnya.....	63

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas limpahan Rahmat dan hidayah-Nya kepada Penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan hasil Praktek Kerja Nyata yang berjudul “ PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN KREDIT UMUM PEDESAAN (KUPEDES) BAGI PEGAWAI NEGERI PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk. UNIT WIROLEGI CABANG JEMBER “ yang dilaksanakan di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember.

Penulisan Laporan ini dapat terselesaikan dengan bantuan dan motivasi dari berbagai pihak yang sangat besar artinya bagi penulis. Untuk itu dengan penuh rasa hormat dan ikhlas penulis ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr, Sarwedi, MM. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Sriono MM, Selaku ketua Jurusan Program studi Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Bapak Drs. Bambang Irawan, M.Si Selaku Dosen Pembimbing Atas petunjuk dan saran dalam penulisan laporan ini.
4. Bapak H. Marsudi Selaku Kepala Unit PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember.
5. Semua Karyawan Dan Karyawati PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Wirolegi Cabang Jember yang banyak membantu selama PKN.
6. Bapak dan ibu untuk semua doa, keringat dan air mata, mbakku dan keponakanku buat kebersamaannya selama ini.
7. Sahabat – sahabatku yang telah mendukungku sampai saat ini.
8. Temen-temen angkatan 2005 DIII AK untuk kebersamaannya selama ini.
9. Masku tiap huruf ketikanmu kan menjadi semangat hidupku untuk jalani esok hari! Thanks untuk doa dan kesabaran ngigetin aku sholat!!! tetep semangat.

10. Semua pihak yang luput dari tulisan penulis yang turut membantu penggarapan laporan ini.

Penulis menyadari laporan ini jauh dari kata sempurna, penulis berharap saran dan kritik membangun dari para pembaca demi penyempurnaan laporan Praktek Kerja Nyata ini. Akhir kata semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca.

Jember, Mei 2008

Penulis

MOTTO

- ❖ Allah akan meninggikan orang - orang yang Beriman diantara kamu dan orang - orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. (Terjemahan Surat Al- Mujadalah ayat 11)
- ❖ Tiada harta yang lebih berharga dari akal. Tiada kebijaksanaan yang lebih baik daripada hidup sederhana dan terencana. Tiada kemuliaan lebih tinggi daripada ketakwaan dan tiada harta kewarisan yang lebih besar daripada ilmu.
(Ali Bin Abi Tholib, Ra)

PERSEMBAHAN

Engkau yang telah mengajarkan makna cinta, yang membimbingku di jalan cinta, yang hidup karena dan untuk cinta.

Dengan segenap daya upaya, doa yang telah kau curahkan mengantarkanku untuk menggenapkan kebahagiaanku sehingga tercapai dari apa yang engkau harapkan.

Dengan rasa syukur dan bahagia kupersembahkan karya ini kepada :

- ❖ Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya
- ❖ Ayah dan ibuku tercinta
Samudra kasihmu yang tak pernah surut dengan untaian doa, kasih sayangmu dan dukungan serta pengorbanan yang telah kau berikan dengan tanpa pamrih.
- ❖ Mbak Wiwik, mas Yoyok, keponakanku Rara dan Keisya serta eyang putriku. Terima kasih atas doanya serta kasih sayang yang memberiku kebahagiaan tersendiri bagi diriku.
- ❖ Herry Setyawan
Seorang dari kaum adam yang jadi cahaya hidupku, terima kasih atas pengorbanan, inspirasi dan kesetiiaannya yang selalu menumbuhkan semangatku dan berdoa untukku ketika aku jatuh.
- ❖ Sobat – sobatku, terutama Lia, kamu sudah banyak membantuku, terima kasih ya. Dan kebersamaan kita telah memberi kebahagiaan dalam hari – hariku.
- ❖ Hidup dan masa depan yang menungguku
- ❖ Almamater yang kubanggakan.