



**LAPORAN  
PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN TUNJANGAN ANAK  
BAGI PESERTA PENSIUN PADA PT. TASPEN (PERSERO) CABANG  
JEMBER**

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik  
Pada Program Diploma III Ekonomi  
Unuversitas Jember

**ANNA ROSITA  
040803102187**

**PROGRAM STUDI D. III ADMINISTRASI KEUANGAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2008**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN TUNJANGAN ANAK  
BAGI PESERTA PENSIUN PADA PT. (TASPEN) PERSERO  
CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Nama : ANNA ROSITA  
Nim : 040803102187  
Program studi : Adm. Keuangan  
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal :

31 Januari 2008

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar ahlimadya (A.md) program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Susunan Panitia Penguji

Ketua

**Drs.Sriono.MM**  
Nip 131 624 476

Sekretaris

**Wiji Utami, SE.Msi**  
Nip 132 282 696  
Anggota

**Drs. Achmad Ichwan**  
Nip 130 781 348  
Mengetahui / menyetujui  
Universitas jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan

**Prof.Dr. Sarwedi, MM**  
Nip 131 276 658

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Anna Rosilia  
Nim : 040803102187  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : Administrasi Keuangan  
Judul Laporan : Pelaksanaan Administrasi Pemberian Tunjangan Anak Bagi  
Peserta Pensiun Pada PT. Taspen (Persero) Cabang Jember

Laporan Praktek Kerja Nyata Ini  
Telah Disetujui Oleh  
Dosen Pembimbing

Drs. Achmad Ichwan  
NIP. 130 781 340

## **MOTTO**

Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah keadaan sesuatu kaum  
Sehingga mereka mengubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri

(Ar – Ra'd : 11)

Berbekallah dan sesungguhnya sebaik-baiknya bekal adalah taqwa

(Al Baqarah : 197)

Manusia yang belum pernah mengalami penderitaan tidak akan pernah  
Mengalami kebahagiaan

(Kahlil Gibran)

## **PERSEMBAHAN**

Laporan ini dipersembahkan kepada :

1. Allah swt yang telah memberikan rahmat serta hidayahnya sehingga saya dapat menyelesaikan kti ini.
2. Mama dan Papaku yang tercinta, tersayang dan semuanya yang telah mencurahkan semua kasih sayangnnya padaku dan selalu memberiku dorongan dan motivasi.
3. Teman-teman seperjuanganku ” Arek-arek AKB “ Thanks you so much kalian membuat kenangan yang terindah by Samson
4. Sahabat-sahabatku Ninul, Kotik, Balok, Reni Endel, Mahadi, Ukay makasih atas kebersamaannya.
5. ALMAMATERKU

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji syukur kehadirat Allah SWT atas terselesaikannya laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan judul **“Pelaksanaan Administrasi Pemberian Tunjangan Anak bagi Peserta Pensiun pada PT. Taspen (Persero) Cabang Jember”** yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata di dalam menyelesaikan laporan ini penulis telah banyak memperoleh bantuan baik spiritual maupun materiil. Untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof. Dr. H. Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
2. Bapak Drs. Sriono, MM selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan.
3. Bapak Drs. Achmad Ichwan selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga terselesaikannya laporan Praktek Kerja Nyata ini.
4. Bapak dan Ibu Dosen serta seluruh Staf Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Bapak Agus Suwarso, SH selaku Kepala Cabang PT. Taspen Persero Cabang Jember.
6. Teman-teman seperjuangan di Program Diploma III Fakultas Universitas Jember.
7. Semua yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata yang tidak mungkin disebut satu persatu.

Semoga bantuan materiil dan spirituil yang telah diberikan kepada penulis menjadi amal yang akan dibalas oleh Allah SWT.

Akhirnya penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan. Penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun.

Jember, Desember 2007

Penulis

## DAFTAR ISI

|   |      |
|---|------|
| Halaman Judul .....   | i    |
| Halaman Persetujuan .....                                   | ii   |
| Halaman Motto .....   | iii  |
| Halaman Persembahan .....                                   | iv   |
| Kata Pengantar .....  | v    |
| Daftar Isi .....  | vi   |
| Daftar Tabel .....  | viii |
| Daftar Gambar .....   | ix   |
| Daftar Lampiran .....                                       | x    |
| <b>1. Pendahuluan</b>                                       |      |
| 1.1 Alasan Pemilihan Judul .....                            | 1    |
| 1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....           | 2    |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....                      | 2    |
| 1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....                    | 2    |
| 1.3 Objek dan Jangka waktu Praktek Kerja Nyata .....        | 2    |
| 1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata .....                       | 2    |
| 1.3.2 Jangka waktu Praktek Kerja Nyata .....                | 2    |
| 1.4 Bidang Ilmu .....                                       | 3    |
| 1.5 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....               | 3    |
| <b>2. Tinjauan Pustaka</b>                                  |      |
| 2.1 Pengertian Administrasi .....                           | 4    |
| 2.1.1 Peranan Administrasi .....                            | 5    |
| 2.1.2 Tujuan Administrasi .....                             | 6    |
| 2.2 Tunjangan Anak .....                                    | 7    |
| 2.2.1 Pengertian tunjangan anak .....                       | 7    |
| 2.2.2 Landasan hukum tentang pemberian tunjangan anak ..... | 7    |
| 2.2.3 Syarat untuk mendapat tunjangan anak .....            | 7    |
| 2.2.4 Tata cara pengurusan pemberian tunjangan anak .....   | 7    |
| 2.3 Pengertian pensiun .....                                | 8    |
| 2.3.1 Tujuan .....  | 8    |

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 2.3.2 | Yang berhak menerima pensiun .....   | 8  |
| 3.    | Gambaran Umum Perusahaan   |    |
| 3.1   | Sejarah Singkat berdirinya PT. Taspen (Persero) Cabang<br>Jember .....   | 9  |
| 3.2   | Visi dan Misi Perusahaan .....   | 10 |
| 3.3   | Struktur Organisasi dan uraian PT. Taspen (Persero) Cabang<br>Jember .....                                     | 11 |
| 3.3.1 | Struktur Organisasi .....  | 11 |
| 3.3.2 | Uraian Jabatan dalam struktur PT. Taspen (Persero)<br>Cabang Jember .....                                      | 13 |
| 3.4   | Kepegawaian .....  | 17 |
| 3.4.1 | Sistem Penggajian .....  | 18 |
| 3.4.2 | Jaminan Sosial .....   | 18 |
| 3.4.3 | Jam Kerja .....  | 19 |
| 3.5   | Kegiatan pokok perusahaan .....  | 19 |
| 3.5.1 | Program pensiun .....  | 19 |
| 3.5.2 | Tunjangan anak .....   | 22 |
| 3.6   | Tugas serta tanggung jawab pelaksana .....   | 22 |
| 3.6.1 | Pelaksana data peserta dan pemasaran .....   | 22 |
| 3.6.2 | Pelaksana penetapan klaim .....  | 23 |
| 3.6.3 | Pelaksana keuangan .....   | 24 |
| 4.    | Kegiatan Praktek Kerja Nyata   |    |
| 4.1   | Prosedur pelaksana Administrasi pemberian tunjangan anak pada ....<br>PT Taspen (Persero) Cabang Jember .....  | 27 |
| 4.1.1 | Prosedur pengajuan pemberian tunjangan anak .....  | 27 |
| 4.1.2 | Prosedur pelaksanaan pemberian tunjangan anak bagi<br>peserta pensiun PT. Taspen (Persero) Cabang Jember ..... | 29 |
| 4.1.3 | Rekapitulasi pemberian tunjangan anak .....  | 31 |
| 5.    | Kesimpulan .....   | 35 |

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



## DAFTAR TABEL

|       |   |    |
|-------|---|----|
| Tabel | 1. Jadwal kegiatan praktek kerja nyata .....  | 3  |
|       | 2. Jumlah pegawai PT. Taspen (Persero) Cabang Jember .....  | 17 |
|       | 3. Pegawai yang telah pensiun dan masih mempunyai<br>tanggungans Anak di Kabupaten Jember .....     | 31 |
|       | 4. Pegawai yang telah pensiun dan masih mempunyai<br>tanggungans anak di Kabupaten Bondowoso .....  | 31 |
|       | 5. Pegawai yang telah pensiun dan masih mempunyai<br>tanggungans anak di Kabupaten Situbondo .....  | 32 |
|       | 6. Pegawai yang telah pensiun dan masih mempunyai<br>tanggungans anak di Kabupaten Banyuwangi ..... | 32 |

## DAFTAR GAMBAR

|        |  |    |
|--------|--|----|
| Gambar | 1. Struktur Organisasi PT. Taspen (Persero) Cabang<br>Jember .....   | 12 |
|        | 2. Prosedur Pelaksanaan Pemberian Tunjangan anak bagi<br>Peserta pensiun PT. Taspen (Persero) Cabang<br>Jember ..... | 29 |

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran
1. Permohonan Ijin Praktek Kerja Nyata dari Fakultas Ekonomi pada PT. Taspen (Persero) Cabang Jember
  2. Surat Keterangan mengikuti Praktek Kerja Nyata
  3. Surat Konsultasi
  4. Nilai hasil peserta PKN
  5. Daftar hadir peserta PKN
  6. Jadwal kegiatan Praktek Kerja Nyata pada PT. Taspen (Persero) Cabang Jember
  7. Kartu peserta Taspen
  8.
    - a. Formulir SP 4 model B untuk Kabupaten Jember
    - b. Formulir SP4 model B untuk Kabupaten Jember
    - c. Formulir SP 4 model B untuk Kabupaten Jember
    - d. Formulir SP 4 model B untuk Kabupaten Jember
    - e. Formulir SP 4 model B untuk Kabupaten Jember
    - f. Formulir SP 4 model B untuk Kabupaten Jember
    - g. Formulir SP 4 model B untuk Kabupaten Jember
  9.
    - a. Formulir SP 4 model B untuk Kabupaten Bondowoso
    - b. Formulir SP 4 model B untuk Kabupaten Bondowoso
    - c. Formulir SP 4 model B untuk Kabupaten Bondowoso
    - d. Formulir SP 4 model B untuk Kabupaten Bondowoso
    - e. Formulir SP 4 model B untuk Kabupaten Bondowoso
    - f. Formulir SP 4 model B untuk Kabupaten Bondowoso
    - g. Formulir SP 4 model B untuk Kabupaten Bondowoso
  10.
    - a. Formulir SP4 model B untuk Kabupaten Situbondo
    - b. Formulir SP4 model B untuk Kabupaten Situbondo
    - c. Formulir SP4 model B untuk Kabupaten Situbondo
    - d. Formulir SP4 model B untuk Kabupaten Situbondo
    - e. Formulir SP4 model B untuk Kabupaten Situbondo
    - f. Formulir SP4 model B untuk Kabupaten Situbondo
    - g. Formulir SP4 model B untuk Kabupaten Situbondo

11. Formulir SP4 model B untuk Kabupaten Banyuwangi
    - b. Formulir SP4 model B untuk Kabupaten Banyuwangi
    - c. Formulir SP4 model B untuk Kabupaten Banyuwangi
    - d. Formulir SP4 model B untuk Kabupaten Banyuwangi
    - e. Formulir SP4 model B untuk Kabupaten Banyuwangi
    - f. Formulir SP4 model B untuk Kabupaten Banyuwangi
    - g. Formulir SP4 model B untuk Kabupaten Banyuwangi
  12. Kartu identitas pensiun
  13. Kartu pembayaran pensiun
- Voucher umum