



**PROSEDUR PELAKSANAAN PEMUNGUTAN, PENYETORAN
DAN PELAPORAN RETRIBUSI HARIAN PASAR UMUM
PADA UNIT PASAR GEBANG DINAS PASAR
KABUPATEN JEMBER**

*Procedures Of Collection, Depositing And Reporting
Of Daily Retribution Of General Market At Market Unit Gebang Of
Market Department Jember Regency*

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

Indri Yuni Astuti

NIM 090903101023

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2013**



**PROSEDUR PELAKSANAAN PEMUNGUTAN, PENYETORAN
DAN PELAPORAN RETRIBUSI HARIAN PASAR UMUM
PADA UNIT PASAR GEBANG DINAS PASAR
KABUPATEN JEMBER**

*Procedures Of Collection, Depositing And Reporting
Of Daily Retribution Of General Market At Market Unit Gebang Of
Market Department Jember Regency*

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember

Oleh

Indri Yuni Astuti

NIM 090903101023

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2013**

PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk:

1. Ibundaku Sudaryatik dan Ayahandaku Sukarman tercinta, yang selama ini selalu memberikan doa, kasih sayang serta pengorbanannya untuk keberhasilan putrinya selama ini;
2. Guru-guruku selama taman kanak-kanak sampai perguruan tinggi dan dosen Pembimbing yang telah memberikan ilmu dan membimbing dengan penuh kesabaran;
3. Sahabat-sahabat saya yang tidak bias disebutkan satu persatu yang membuat hidup saya lebih berwarna;
4. Almamater tercinta Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

MOTTO

“Tidak ada kesuksesan yang bisa dicapai seperti membalikkan telapak tangan. Tidak ada keberhasilan tanpa kerja keras, keuletan, kegigihan, dan kedisiplinan”

*(Chairul Tanjung)**

^{*)}Penerbit Buku Kompas. 2012. Chairul Tanjung Si Anak Singkong. Jakarta: PT Kompas Media Nusantara.

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Indri Yuni Astuti

NIM : 090903101023

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa laporan yang berjudul “Prosedur Pelaksanaan Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Retribusi Harian Pasar Umum pada Unit Pasar Gebang Dinas Pasar Kabupaten Jember” adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali dalam pengutipan substansi disebutkan sumbernya, dan belum pernah diajukan pada instansi mana pun, dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggungjawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta penulis bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 20 Desember 2012

Yang menyatakan,

Indri Yuni Astuti
NIM 090903101023

PERSETUJUAN

Telah disetujui laporan hasil Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III
Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial danb Ilmu Politik
Universitas Jember

Nama : INDRI YUNI ASTUTI

NIM : 090903101023

Jurusan : ILMU ADMINISTRASI

Program Studi : DIPLOMA III PERPAJAKAN

Judul :

**“PROSEDUR PELAKSANAAN PEMUNGUTAN, PENYETORAN DAN
PELAPORAN RETRIBUSI HARIAN PASAR UMUM PADA UNIT
PASAR GEBANG DINAS PASAR KABUPATEN JEMBER”**

Jember, 20 Desember 2012

Menyetujui

Dosen Pembimbing

Suji, S.Sos., M.Si
NIP. 197006152008121002

PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata berjudul “Prosedur Pelaksanaan Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Retribusi Harian Pasar Umum Pada Unit Pasar Gebang Dinas Pasar Kabupaten Jember” telah diuji dan disahkan oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember pada:

hari, tanggal : Senin, 19 Maret 2013

tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

Ketua

Drs. Sugeng Iswono, MA
NIP. 195402021984031004

Sekretaris,

Anggota,

Suji, S.Sos, M.Si
NIP.197006152008121002

Dra. Inti Wasiati, MM
NIP. 195307311980022001

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember

Prof. Dr. Hary Yuswadi, MA
NIP. 19520727 198103 1 003

RINGKASAN

PROSEDUR PELAKSANAAN PEMUNGUTAN, PENYETORAN DAN PELAPORAN RETRIBUSI HARIAN PASAR UMUM PADA UNIT PASAR GEBANG DINAS PASAR KABUPATEN JEMBER; INDRI YUNI ASTUTI , 090903101023; 2012; 57 halaman; Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Retribusi Daerah merupakan salah satu penyumbang Kas Daerah, salah satunya adalah Retribusi Pasar Umum. Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata dilakukan di Dinas Pasar Kabupaten Jember. Tujuan dari Praktek Kerja Nyata ini adalah untuk mengetahui pelaksanaan Retribusi Harian Pasar Umum khususnya pada Unit Pasar Gebang, serta untuk mengetahui sejauh mana instansi tersebut melaksanakan kewajiban perpajakan yang dilaksanakan di Dinas Pasar Kabupaten Jember yang telah di atur dalam Undang-undang yang berlaku saat ini.

Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN) meliputi: (1) Membantu tugas administrasi yang ada di kantor; (2) Mempelajari materi dan Undang-undang yang terkait dengan Retribusi Harian Pasar Umum meliputi Proses pembuatan Surat Ijin Menempati (SIM), Pembayaran pembuatan SIM, Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan yang dilakukan pegawai Unit Pasar Gebang dan Karyawan Dinas Pasar Kabupaten Jember.

Sistem pemungutan yang digunakan dalam menentukan besarnya Retribusi Harian Pasar Umum dapat ditentukan menggunakan jenis kelas masing-masing Pasar, Letak Tempat Usaha (LTU) dan luas tempat.

(Dilaksanakan dengan Surat Tugas Nomor 3420/UN25.1.2/SP/2012, DIII Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Jember).

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan Karya Tulis Ilmiah yang berupa Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata ini dengan judul "Prosedur Pelaksanaan Pemungutan, Penyetoran Dan Pelaporan Retribusi Pasar Umum Pada Unit Pasar Gebang Dinas Pasar Kabupaten Jember". Berbekal kemampuan dan pengetahuan, penulis berusaha menyelesaikan laporan akhir ini semaksimal mungkin guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan berkat bantuan, bimbingan, saran dan petunjuk dari semua pihak secara langsung maupun tidak langsung. Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Hary Yuswandi, MA selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
2. Bapak Drs. Himawan Bayu Patriadi P,MA. , Ph.D M.Si, selaku Pembantu Dekan Bidang Akademik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
3. Bapak Dr. Sasongko, M.Si selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
4. Bapak Drs. Sugeng Iswono, MA selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
5. Bapak M. Hadi Makmur, S.Sos.M.AP, selaku Dosen Pembimbing Akademik;
6. Bapak Suji, S.Sos., M.Si, selaku Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Nyata;
7. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
8. Drs. H. Moh. Hasi, selaku Kepala Dinas Pasar Kabupaten Jember;

9. Seluruh staf dan karyawan Dinas Pasar Kabupaten Jember;
10. Seluruh keluarga besarku yang telah mendukung dan membantu penyelesaian Laporan Praktek Kerja Nyata ini;
11. Semua teman-teman Diploma III Perpajakan terima kasih atas kebersamaannya selama ini, dan semoga perjuangan kita berlanjut;
12. Pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan namanya satu per satu yang telah mendukung hingga terselesaikannya Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Penulis menyadari dalam pengungkapan, penyajian dan pemilihan kata dalam laporan ini memiliki kekurangan, maka diharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dan bermanfaat guna perbaikan laporan. Tanpa bantuan serta dorongan dari berbagai pihak sangatlah sulit mewujudkan laporan Praktek Kerja Nyata ini. Semoga segala kebaikan bantuan, dorongan dan kerjasamanya selama ini dibalas oleh Allah SWT. Akhirnya penulis berharap laporan Praktek Kerja Nyata pada Dinas Pasar Kabupaten Jember ini dapat memberikan manfaat kepada semua pihak khususnya pembaca.

Jember, 20 Desember 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN	v
HALAMAN PENGESAHAN	vi
RINGKASAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	7
1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	6
1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	7
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Retribusi Daerah	8
2.1.1 Retribusi Daerah.....	8
2.1.2 Dasar Hukum	8
2.2 Objek dan Subjek Retribusi Daerah	9
2.2.1 Objek Retribusi Daerah.....	9
2.2.2 Subjek Retribusi Daerah	9

2.3 Prinsip dan Sasaran Penetapan Tarif Retribusi Daerah	10
2.4 Retribusi Pasar	11
2.4.1 Definisi Retribusi Pasar	11
2.4.2 Dasar Hukum Retribusi Pasar	11
2.4.3 Objek dan Subjek dan Wajib Retribusi Pasar	12
2.4.4 Dasar Pengenaan Retribusi Harian Pasar	12
2.4.5 Cara Perhitungan Retribusi Pasar	12
2.5 Tata cara penghitungan, Pemungutan, dan Pembayaran dan/	
 Penyetoran Retribusi	13
2.5.1 Penghitungan Retribusi	13
2.5.2 Prosedur Pemungutan Retribusi	14
2.5.3 Prosedur Pembayaran dan Pelaporan Retribusi	15
BAB 3. GAMBARAN UMUM DINAS PASAR	17
3.1 Sejarah Berdirinya Dinas Pasar Kabupaten Jember	17
3.2 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Dinas Pasar	
 Kabupaten Jember	17
3.2.1 Visi Dinas Pasar Kabupaten Jember	19
3.2.2 Misi Dinas Pasar Kabupaten Jember	19
3.2.3 Tujuan Dinas Pasar Kabupaten Jember	20
3.2.4 Sasaran Dinas Pasar Kabupaten Jember	20
3.3 Kedudukan, Tugas dan Fungsi Dinas Pasar	
 Kabupaten Jember	20
3.3.1 Kedudukan	20
3.3.2 Tugas	21
3.3.3 Fungsi	21
3.4 Struktur Organisasi Dinas Pasar Kabupaten Jember	22
3.4.1 Uraian Tugas	23
3.5 Personalia	31
3.5.1 Daftar Karyawan Dinas Pasar Kabupaten Jember	31
3.5.2 Hari dan Jam Kerja	33

BAB 4. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA	35
4.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	35
4.2 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kerja Nyata	36
4.2.1 Lokasi Praktek Kerja Nyata	36
4.2.2 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	36
4.3 Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	37
4.3.1 Kegiatan Yang Dilakukan Secara Terjadwal Selama Praktek Kerja Nyata	37
4.3.2 Kegiatan Setelah Praktek Kerja Nyata (PKN)	41
4.4 Hasil Praktek Kerja Nyata (PKN)	42
4.4.1 Pelaksanaan Administrasi Retriibusi Harian Pasar Umum Unit Pasar Gebang pada Dinas Pasar Kabupaten Jember	42
4.4.2 Struktur Organisasi Unit Pasar Gebang	42
4.4.3 Macam-Macam Barang Yang Diperdagangkan	43
4.4.4 Proses Perijinan Berdagang di Pasar Umum.....	45
4.4.5 Prosedur Perhitungan Pemungutan, Penyetoran dan Pelaporan Retribusi Harian Pasar Umum Gebang	47
4.4.6 Penilaian Terhadap Dinas Kabupaten Jember dan Unit Pasar Gebang.....	52
BAB 5 PENUTUP.....	56
5.1 Kesimpulan	56
5.2 Saran	57
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Presentase antara target tahunan dengan retribusi harian Pasar Umum Gebang (Tahun Anggaran 2009,2010,2011, s/d September 2012)	5
3.1 Daftar Karyawan Dinas Pasar Kabupaten Jember	31
3.2 Daftar Karywan Honorer Dinas Pasar Kabupaten Jember.....	32
3.3 Daftar Karyawan Dinas Pasar Unit Pasar Gebang	33
3.4 Hari dan Jam Kerja Karyawan Dinas Pasar Kabupaten Jember	33
3.5 Hari dan Jam Kerja Karyawan Unit Pasar Gebang Dinas Pasar Kabupaten Jember	34
4.1 Hari Efektif Praktek Kerja Nyata.....	36
4.2 Kegiatan Yang Dilakukan Secara Terjadwal Selama Praktek Kerja Nyata	37
4.3 Penilaian Hasil Praktek Kerja Nyata pada unit Pasar Gebang	52

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi Dinas Pasar Kabupaten Jember	23
4.1 Struktur Organisasi Unit Pasar Gebang	42
4.2 Contoh Bentuk Surat Ijin Menempati	46
4.3 Prosedur Pemungutan Retribusi Harian Pasar Umum Gebang.....	50

DAFTAR LAMPIRAN

- A. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
- B. Surat Balasan Atas Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
- C. Surat Tugas Untuk Melaksanakan Praktek Kerja Nyata
- D. Surat Tugas Untuk Dosen Supervisi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata
- E. Daftar Hadir
- F. Daftar Nilai
- G. Surat Tugas Melaksanakan Praktek Kerja Nyata di Pasar Gebang
- H. Surat Tugas Untuk Dosen Pembimbing Menyelesaikan Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata
- I. Daftar Kegiatan Konsultansi atau Bimbingan Laporan Praktek Kerja Nyata
- J. Undang-undang No. 28 Tahun 2009
- K. Peraturan Daerah Kabupaten Jember No. 13 Tahun 2006
- L. Peraturan Bupati Kabupaten Jember No. 59 Tahun 2008
- M. Daftar Target dan Realisasi Penerimaan Tahunan Dinas Pasar Kabupaten Jember (Tahun Anggaran 2009)
- N. Daftar Target dan Realisasi Penerimaan Tahunan Dinas Pasar Kabupaten Jember (Tahun Anggaran 2010)
- O. Daftar Target dan Realisasi Penerimaan Tahunan Dinas Pasar Kabupaten Jember (Tahun Anggaran 2011)
- P. Daftar Target dan Realisasi Penerimaan Tahunan Dinas Pasar Kabupaten Jember (Tahun Anggaran s/d September 2012)
- Q. Bentuk Surat Ijin Menempati
- R. Bentuk Surat Tanda Setor
- S. Bentuk Bukti Setor
- T. Contoh Karcis Pasar Umum
- U. Daftar Hadir Dinas Pasar Kabupaten Jember
- V. Daftar Hadir Unit Pasar Gebang
- W. Denah LTU Pasar Gebang